

查档步骤

- 1、 从学校公众号底部菜单栏或者扫描小程序码进入远程查档首页



2、 进入首页后点击我要查档按钮，进入身份核验页面

The screenshot displays the mobile application interface for Zhejiang Guangxia Vocational and Technical University of Construction. The top navigation bar includes a home icon, a menu icon, and a search icon. The main content area is divided into two columns. The left column features a banner with the university's name and logo, followed by a large image of the campus. Below this is a section titled '档案查询指南' (Archive Query Guide) with three sub-sections: '办理说明' (Processing Instructions), '办理流程' (Processing Flow), and '联系方式' (Contact Information). At the bottom of this section is a prominent blue button labeled '我要查档' (I want to check the archive), which is highlighted with a red border. The right column is titled '远程查档登记' (Remote Archive Registration) and contains a warning message, a contact number (0579-86668796), and three green action buttons: '步骤一：点击按钮，上传身份证照片正面' (Step 1: Click button, upload front of ID photo), '步骤二：点击按钮，上传毕业证内芯照片' (Step 2: Click button, upload photo of diploma core), and '步骤三：点击按钮，开始远程身份核实' (Step 3: Click button, start remote identity verification). A red arrow originates from the '我要查档' button and points to the '步骤一' button. Below the '步骤二' button is a placeholder for a diploma photo and a '清空' (Clear) button.

浙江广厦建设职业技术大学
ZHEJIANG GUANGSHA VOCATIONAL AND TECHNICAL UNIVERSITY OF CONSTRUCTION

远程查档登记

为保证您的档案信息安全，请先进行身份核实，如遇操作失败，请致电咨询。
联系电话：0579-86668796

步骤一：点击按钮，上传身份证照片正面

请仔细核对信息，如无法识别或者识别错误，请手动填写

身份证号码

姓名

步骤二：点击按钮，上传毕业证内芯照片

一次最多选择9张图片(此项非必填)

清空

步骤三：点击按钮，开始远程身份核实

我要查档

查档登记 登记记录

3、按照页面的步骤，第一步：先上传身份证，识别通过后，若身份信息有误，可以手动修改；第二步：有毕业证的可以上传一下毕业证照片；第三步：进行人脸识别，确保是查档人本人在操作。识别通过后便会进入填写信息页面。



浙江广厦建设职业技术大学

远程查档登记

为保证您的档案信息安全，请先进行身份核实，如遇操作失败，请致电咨询。

联系电话：0579—86668796

步骤一：点击按钮，上传身份证照片正面

请仔细核对信息，如无法识别或者识别错误，请手动填写

身份证号码

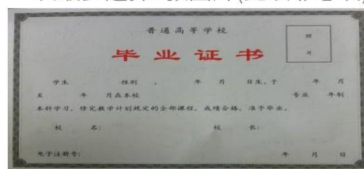


姓名



步骤二：点击按钮，上传毕业证内芯照片

一次最多选择9张图片(此项非必填)



清空

步骤三：点击按钮，开始远程身份核实

4、填写个人信息，带有红色*星号的为必填项

< ...

浙江广厦建设职业技术大学-远程查档

查档内容

用户类别* 学生 >

学生类别* 全日制本科 >

查档内容* 请选择 点击选择

入学年月* 点击继续

毕业年月* 点击继续

是否转过专业* 是 否

专业班级* 专业班级

招生省份* 招生省份

利用目的* 应聘 >

备注 备注

联系方式

姓名*

曾用名 曾用名

手机号码* 请输入手机号码

单位名称 请输入单位名称

取件方式* 快递到付 >

收件人姓名* 请输入收件人姓名

收件人手机* 请输入收件人手机

收件人地址* >

详细地址* 不包含省、市、区（县）

档案室会尽快给您办理！请耐心等待，谢谢！
联系电话：0579-86668796

确定

5、信息填写完成后便可以提交，提交成功后会收到提交成功的短信，在查档登记页面便可以看到自己的申请记录。



6、登记记录页面，点击详情可以查看自己提交的信息，当查档进度为已提交时，若发现自己提交的信息有误，可以进行撤销操作，其他状态不可撤销。



7、处理完成也会收到处理完成的短信通知，处理完成后可以填写评价。

